

LABORATORIUM KETERAMPILAN KLINIS

# Buku Pedoman Keterampilan Klinis

HISTORY TAKING

PEMERIKSAAN PAYUDARA

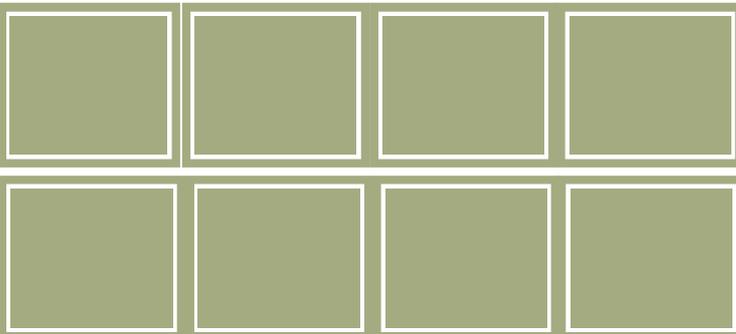
PEMERIKSAAN NEUROLOGI

PEMERIKSAAN MUSKULOSKELETAL

PEMERIKSAAN SISTEM RESPIRASI

TES FUNGSI PARU

Untuk Semester 3



FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA  
2011

# **Buku Pedoman Keterampilan Klinis**

**HISTORY TAKING  
PEMERIKSAAN PAYUDARA  
PEMERIKSAAN NEUROLOGI  
PEMERIKSAAN MUSKULOSKELETAL  
PEMERIKSAAN SISTEM RESPIRASI  
TES FUNGSI PARU**

**Untuk Semester 3**



**FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA  
2011**

## KATA PENGANTAR

Kami mengucapkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena dengan bimbingan-Nya pada akhirnya kami dapat menyelesaikan penyusunan Buku Pedoman Keterampilan Klinis bagi mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta Semester 3 ini. Buku Pedoman Keterampilan Klinis ini disusun sebagai salah satu penunjang pelaksanaan *Problem Based Learning* di FK UNS.

Perubahan paradigma pendidikan kedokteran serta berkembangnya teknologi kedokteran dan meningkatnya kebutuhan masyarakat menyebabkan perlunya dilakukan perubahan dalam kurikulum pendidikan dokter khususnya kedokteran dasar di Indonesia. Seorang dokter umum dituntut untuk tidak hanya menguasai teori kedokteran, tetapi juga dituntut terampil dalam mempraktekkan teori yang diterimanya termasuk dalam melakukan Pemeriksaan Fisik yang benar pada pasiennya.

Keterampilan Pemeriksaan yang dipelajari di semester III perkuliahan di Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta adalah keterampilan History Taking (Anamnesis), Pemeriksaan Payudara, Pemeriksaan Neurologi, Pemeriksaan Muskuloskeletal, Pemeriksaan Sistem Respirasi dan Test Fungsi Paru. Dengan disusunnya buku ini kami berharap mahasiswa kedokteran lebih mudah dalam mempelajari dan memahami teknik dasar pemeriksaan fisik yang benar, sehingga mampu melakukan diagnosis dan terapi pada pasien dengan baik.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku ini. Kami menyadari bahwa buku ini masih banyak kekurangannya, sehingga kami sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun untuk perbaikan dalam penyusunan buku ini.

Terima kasih dan selamat belajar.

Surakarta, Juli 2011

Tim penyusun

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
HISTORY TAKING (ANAMNESIS) .....	1
PEMERIKSAAN PAYUDARA .....	12
PEMERIKSAAN MUSKULOSKELETAL .....	23
PEMERIKSAAN SISTEM RESPIRASI .....	63
TEST FUNGSI PARU .....	88

## TATA TERTIB SKILLS LAB

### 1. KETENTUAN UMUM :

- 1) Mahasiswa wajib hadir tepat waktu.
- 2) Aturan berpakaian :
  - Mengenakan jas laboratorium bertuliskan namanya sendiri.
  - Disarankan memakai celana panjang, tetapi bukan jeans.
  - Tidak boleh mengenakan pakaian ketat, kaos tanpa kerah atau sandal.
  - Tidak boleh berdandan berlebihan, memakai perhiasan berlebihan, berkuku panjang/ diwarnai.
  - Rambut diikat rapi.
- 3) Dilarang makan dan minum dalam ruang latihan.
- 4) Berlaku tertib, tidak bersendau-gurau dan tidak membuat keributan yang akan mengganggu kelompok lain.
- 5) Sebelum latihan, mahasiswa harus membuat BUKU RENCANA KEGIATAN yang akan ditandatangani oleh instruktur.
- 6) Dalam menjalankan latihan keterampilan di Skills Lab, setiap mahasiswa harus **mau berlatih memeriksa dan diperiksa** (menjadi probandus bagi teman sekelompok).
- 7) Untuk efisiensi waktu latihan, mahasiswa diharuskan membawa peralatan yang dianjurkan untuk dibawa (sesuai topik keterampilan).
- 8) Instruktur berhak menghentikan proses latihan atau mengeluarkan mahasiswa yang dianggap belum siap atau tidak mematuhi tata tertib Skills Lab.

### 2. KETENTUAN IJIN :

- 1) Mahasiswa wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Skills Lab sesuai jadwal, yang secara berurutan meliputi Kuliah Pengantar, Sesi Terbimbing, Sesi Responsi, ujian tulis, OSCE dan ujian ulang.
- 2) Ijin untuk tidak mengikuti kegiatan Skills Lab hanya diberikan apabila :
  - Mahasiswa ybs **sakit** (disertai Surat Keterangan Dokter).
  - Anggota **keluarga inti** (orang tua, kakak, adik) meninggal (disertai bukti tertulis dan surat ijin yang ditandatangani orang tua).
  - Mahasiswa ybs **menikah** (dibuktikan dengan undangan dan surat ijin yang ditandatangani orang tua).
  - Menjadi **utusan/wakil Fakultas atau universitas** dalam suatu kegiatan kemahasiswaan resmi (disertai surat tugas dan surat ijin yang ditandatangani oleh PD3).
- 3) Bila berada di luar kota dan belum bisa menyerahkan surat ijin, harap menghubungi Skills Lab dengan no telpon **0271-8043008** pada hari itu juga, surat ijin bisa diserahkan kemudian (maksimal dalam 2x24 jam).

- 4) Mahasiswa yang mendapat ijin untuk tidak mengikuti kegiatan Skills lab karena alasan di atas diwajibkan mengikuti INHAL topik setelah kegiatan reguler selesai. Biaya dan jadwal pelaksanaan inhal akan ditetapkan kemudian.
- 5) Bila tidak mengikuti satu kegiatan **tanpa keterangan yang jelas**, maka mahasiswa tersebut dinyatakan **MANGKIR/ INDISIPLINER** dan tidak diperkenankan mengikuti ujian untuk topik tersebut sehingga dinyatakan **TIDAK LULUS**.

### 3. KETENTUAN PENGGUNAAN ALAT & RUANG :

- 1) Setiap mahasiswa wajib menjaga kebersihan ruangan latihan. Selesai latihan, kondisi ruangan dikembalikan seperti semula, tidak boleh ada sampah tertinggal dalam ruang latihan.
- 2) Sebelum kegiatan, ketua kelompok mengambil alat latihan dengan menandatangani form peminjaman alat. Selesai kegiatan, mahasiswa harus mengembalikan alat yang dipergunakan untuk latihan dalam keadaan bersih, baik, lengkap dan dikembalikan dalam tempatnya.
- 3) Mahasiswa tidak diperkenankan membuka lemari atau menggunakan alat selain yang dipergunakan untuk latihan keterampilan saat itu.
- 4) Di Skills Lab banyak peralatan medis dan manekin berbasis elektronik dan mahal, dengan aturan penggunaan tertentu. Gunakan alat/ manekin yang disediakan sesuai dengan cara kerjanya. Bila tidak memahami cara kerjanya, mintalah bantuan petugas.
- 6) Setiap mahasiswa wajib menjaga keutuhan dan fungsi alat dengan menggunakan alat sesuai standar pemakaian. Mahasiswa/ kelompok mahasiswa, yang akibat kelalaiannya menyebabkan kerusakan/ kehilangan alat, diwajibkan untuk mengganti. Aturan penggantian alat diatur tersendiri.
- 7) Alat-alat dan media pembelajaran seperti VCD atau kaset hanya diperkenankan untuk digunakan di tempat (Skills Lab) dan tidak boleh dibawa keluar atau digandakan.
- 8) Kelompok mahasiswa yang ingin berlatih secara mandiri di luar jadwal yang sudah ditetapkan, dapat menghubungi petugas Skills Lab untuk menentukan hari latihan (dengan catatan : latihan mandiri dilakukan di hari & jam kerja, ruang & alat tidak dipergunakan untuk ujian/ latihan yang sudah terjadwal).

### 4. KETENTUAN PENILAIAN :

- 1) Nilai Skills Lab akan diperhitungkan secara menyeluruh dari nilai ujian OSCE serta nilai *attitude*/ sikap selama latihan (mencakup : kedisiplinan, cara berpakaian, konsentrasi/ perhatian pada latihan, sikap terhadap dosen, staf Skills Lab, pasien simulasi, sesama teman maupun terhadap fasilitas Skills Lab).
- 2) Nilai batas lulus topik : 70

- 3) Nilai dalam KHS :
  - > 80 : A
  - 70 – 80 : B
  - < 70 : Tidak kompeten (tidak lulus)
- 4) Kriteria Ujian Ulang : bila nilai ujian OSCE < 70
- 5) Ujian ulang :
  - Kesempatan ujian ulang diberikan sebanyak 1 kali.
  - Ujian ulang hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang belum lulus pada ujian pertama.
  - Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian pertama tidak diperbolehkan mengikuti ujian ulang.
  - Mahasiswa yang akan mengikuti ujian ulang diwajibkan mendaftar ke kantor Skills Lab.
  - Nilai ujian ulang maksimal adalah 70 (B).
- 6) Mahasiswa yang gagal pada ujian ulang dinyatakan tidak lulus, dan dipersilakan mengambil kembali topik tersebut di semester pendek atau semester padat setelah semester VII.
5. Setiap pengumuman akan ditempel oleh pengelola di papan pengumuman Skills Lab. Setiap mahasiswa diharap aktif melihat sendiri pengumuman yang ditempel di papan pengumuman Skills Lab. Tidak ada toleransi terhadap ketidaktahuan akan informasi yang sudah ditempel di papan pengumuman.
6. Pengelola Skills Lab tidak mentolerir ketidakjujuran, kecurangan dan pelanggaran tata tertib selama kegiatan pembelajaran.
7. Pelanggaran terhadap peraturan Skills Lab akan dikenai sanksi berupa teguran lisan, referat, denda, pengurangan nilai atau pembatalan nilai dan dinyatakan tidak lulus.

Surakarta, 15 Agustus 2011  
Pengelola Skills Lab